	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8427-2025	23 5 25	3 6 25	5 12 25	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 6 25	7:40am	Semillitas de amor

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 75 d # 75 -07 sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Santa Viviana	3102886016	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	AM
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada c

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
11/06/2025	Socializaciòn con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI
C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

3. ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación?

SI [X] **NO** [ ]

3.1 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

4. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **N/A**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [N/A]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [N/A]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [N/A]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [NO]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **N/A**

4.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **N/A**

9.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. [SI]

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) [SI]

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. [SI]

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) [SI]

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. [SI]

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad — SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. — SI

2 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades — **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. — **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	3/06/2025	ED. ESPECIAL		X			Seguimiento a proceso mèdico

3 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. — **N/A**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — Proyecta 17/06/2025

4 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. — **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. — **N/A**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	0
Profesional de atención a la primera infancia	14	14	14	14	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	4	3	3	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Personal manipulador de alimentos	4	4	4	3	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI N/A NO N/A

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI X NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

N o se realiza seguimiento al instrumento anterior toda vez que es la primer verificaciòn en campo

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tienen en cuenta las recomendaciones donde el dia lunes tendremos el talento humano completo con los respectivos avales.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS
1, El 11/06/2025 realizó socializaciòn con talento humano del protocolo de construcciòn o actualizaciòn del proyecto pedagògico, durante encuentro presencial
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.
2, Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores, disponiendo de ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación
e investigación de las niñas y los niños.
3.Con respecto a la compra de material didàctico y papelerìa , el asociado manifestò y presentò soporte remisiòn de la compra de los elementos Por lo anterior, se realizarà verificacìon de los elementos y las facturas en la pròxima verificaciòn en campo durante el presente mes. Asi mismo se recuerda al asociado que la compra de estos ele mentos deben ser adquiridos en la primer semana del mes.
9.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES
1,Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
2,Presentò soporte de atenciòn individual por parte de la educadora especial el dìa 03/06/2025 con la familia de la participante ELRR del nivel jardin A, sobre seguimiento a proceso mèdico y terapeutico.
3. Presentò soportes de la activaciòn de ruta por presunta negligencia contra el participante CJJC del nivel de párvulos.
El dìa 09/06/2025 la profesional en psicologìa realizò atenciòn individual a la familia del participante donde se reportò que desde la EPS aparece un reporte de pago en mora por ende el niño no pudo ser atendido en la cita mèdica que tenìa para el 30/05/25, por ende la profesional solicita a la familia realizar PQRS ante la superintendencia de Salud notificando esta situaciòn generando una presunta "vulneraciòn de acceder al servicio de salud" por parte de la EPS. No presentò factores de riesgo.
-Se tiene programaciòn de asistencia a la mesa de seguimiento para el 17/06/2025, se verificarà en el siguiente periodo.
4,Para este periodo no se presentaron soportes de alianzas territoriales.
9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO
Teniendo en cuenta que a la fecha no se ha realizado contrataciòn de auxiliar en atenciòn a primera infancia, la responsable de servicio manifestò que si bien se realizò proceso de verificaciòn de perfiles para la vinculaciòn de personal para este perfil tuvieron dos situaciones al respecto: La auxiliar que iba a ser contratada posterior a la verificaciòn de su perfil, desistiò del proceso. Posteriormente la funcaciòn enviò documentaciòn para el mismo proceso de un auxiliar , sin embargo este no cumplìa con el perfil solicitado y finalmente enviaron el documentos de una auxiliar de la cual recibieron notificaciòn de validaciòn del perfil el dìa de hoy, por lo cual el asociado se compromete a realizar la contrataciòn a partir del dìa lunes 16 de junio, lo cual serà verificado en la pròxima verificaciòn en campo.

Por otro lado, se establecen compromisos para notificaciones futuras, con respecto a que en el cuerpo del correo la solicitud a realizar sea clara :
•Verificación de perfiles para la vinculación de talento humano nuevo, a la unidad operativa
Sugerencia de redacción:
“De manera atenta y respetuosa, reportamos el cargue de los documentos correspondientes para la validación de la hoja de vida de los siguientes perfiles en la carpeta de equipo humano , compromiso 5:
NOMBRE XXXXX
PERFIL XXXXXX
•Reporte del cargue de los contratos o cambios de talento humano en la carpeta del compromiso correspondiente.
Sugerencia de redacción:
“De manera atenta y respetuosa, reportamos el cargue de los contratos del talento humano vinculado a la unidad operativa durante el presente mes en la carpeta de equipo humano , compromiso 2 :
•NOMBRE XXXXX
•PERFIL XXXXXX

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia:2
Relaciòn ausencias th: 1
incapacidad:1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52752099	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Resp del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00PM

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

No. CONVENIO	NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL	MES VERIFICADO
8427-2025	Semillitas de amor	Junio

No.	COMPROMISO	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERAL					
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.	19/06/2025	No aplica	Presentó soportes de la adquisición de material didáctico y papelería, subsanando asi la observación a mejorar generada durante la verificación en campo
COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS					
8	Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Verificación del formato de entradas y salidas el cual debe estar diligenciado en coherencia con el material de papelería adquirido. Asi mismo se realiza verificación del formato diseñado por cada unidad operativa que da cuenta de cuales y cuantos elementos de papelería se le entregan a las profesionales diaria o semanalmente para el desarrollo de las experiencias pedagógicas con niñas y niños	19/06/2025	*Formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería *Formato de entrega de elementos a profesionales	Cuenta con la herramienta que permite realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación. Asi mismo presenta formato de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.	19/06/2025	Facturas de compra Formato de inventario de material didáctico *Formato de entrega de elementos a profesionales	Para el mes de junio, realizaron las siguientes adquisiciones: *Factura SSLA23 del 15/06/2025 del proveedor SERVISUMINISTROS LOS ANDES, por concepto de papelería, por valor de $2.299.622 *Factura SSLA21 del 14/06/2025 del proveedor SERVISUMINISTROS LOS ANDES, por concepto de material didáctico, por valor de $5.122.786 De la cual no se toman los siguientes elementos , toda vez que la etiqueta señala ser para niños mayores de 14 años: -Peluca corta para niños en fibra sintética: 25 unidades -Peluca larga infantil en fibra : 25 unidades Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez Rodriguez	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
CÉDULA: 52.752.099	CÉDULA: 1030554946
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8427-2025	13	6	2025	Semillitas de amor

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Rocio Gantiva Bernal	AUXILIAR EN ATENCIÒN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE:Incapacidad TIEMPO: 12 y 13 de junio	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 52752099	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: Resp del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

CC - 1032376254 - ROCIO GANTIVA BERNAL

Fecha impresión: 12/06/2025 16:55

VIRREY SOLIS I.P.S.

efr

VIRREY SOLIS IPS S.A.
NIT - 800003765 - 1
Virrey Solis IPS
Carrera 3C No 18-50 - 4473535 - Bogotá - Colombia

Orden N° 686182

Orden Incapacidades y/o licencias **Código:** OR009 **Fecha y hora:** 12/06/2025 16:54

Vigencia: 12/06/2025 - 13/06/2025 **EAPB:** 800130907 SALUD TOTAL EPS-S S.A. COC-18-BOG006-C CAPITA BOGOTA VS CONTRIBUTIVO **Paciente:** CC 1032376254 ROCIO GANTIVA BERNAL **Fecha de Nacimiento:** 06/11/1986 **Edad:** 38 Años/7 Meses/6 Dias **Sexo:** Femenino **Teléfono:** 0 **Dirección:** CL 53A 26 39 ESTE SOACHA **Tipo de usuario:** Contributivo **Via de ingreso:** Atención inicial de urgencias **Categoria:** Rango A

Diagnósticos
Principal Ingreso: R104 **Tipo principal:** Impresión Diagnóstica, **Relacionado 1 Ingreso:** A090 ,

Causa externa: Enfermedad general **Ocupación:** No aplica **Tipo vinculación:** Contributivo

Dias de incapacidad: 2 **Prórroga:** No
Observaciones:

Especialidad: MEDICINA GENERAL MEDICINA GENERAL

Código Entidad Prestadora: 100112529701 **Grupo De Servicios:** 01 Consulta Externa . **Modalidad De La Prestación Del Servicio:** 01 Intramural **Origen De La Incapacidad:** Común

Dra. Andrea Perucho Tov...
Médico Gener...

Yamile Andrea Perucho Tovio CC 1095829436
N° de registro: [illegible]
MEDICINA GENERAL MEDICINA GENERAL

Firma usuario

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA REQUITO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor CONTRATO: 8427-2025 FECHA: 13/06/25

Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: Ø | Profesional en atención a primera infancia: 14 | Auxiliar en atención a primera infancia: 4 | Auxiliar administrativo: 2 | Auxiliar de Servicios Generales: 4 | Personal manipulador de alimentos: 4

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ana Yaduma Velasquez	52751099	Resp Servicio	Lic. Ed. Preescolar	3102886616	Ana Velasquez
2	Andrea Alvarez Castañeda	1057578880	Profesional atención a la primera infancia	Lic. Ed. preescolar	3123822677	Andrea Alvarez
3	Katherin Gómez Espitia	1.024.491.480	Profesional atención a la primera infancia	Lic en Pedagogía I.	3016616550	
4	Yeimy Janabro Paez	52416452	Profesional atención a la primera infancia	Lic en Básica.	3203023528	Yeimy Janabro
5	Andrea Paola Santamaria	1024567209	Profesional atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogía Infantil	3138946055	Andrea Santamaria
6	Ana Maria Acuña C	24103451	Profesional atención en primera infancia	Lic en pedagogía	3165080154	
7	Paola Andrea Mora B	1013635421	Profesional en atención Primera infancia	Lic en Pedagogía infantil	3138288028	Paola M
8	Olga Ramirez	39651862	Profesional Atención en primera infancia	Lic Ed Pre-escolar	3202138965	Olga Ramirez
9	Diana Orjuela	1023032657	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic. Psicología y Pedagogía	3125838969	
10	Alejandra Barrigas Soto	53089905	Profesional atención a la primera infancia	Lic. en preescolar	3135029681	
11	Esperanza Alvarado J.	52150141	Profesional Atención a la primera infancia	Lic en Preescolar	3022573845	
12	YENNIFER QUBILLOS	52877430	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	LIC EN PEDAGOGIA IN	3046076032	
13	Michell Gonzalez	1000.000.305	Profesional atención a la Primera infancia	Lic. Ed. Infantil	3132789053	Michell
14	Luz Magali Ostallos	52460509	Profesional Atención a la primera Infancia	Lic Edu Básica	3106492775	
15	Alexandra Gomez	52436274	Profesional en la primera infancia	Lic. Edu. Preescolar	3183112955.	
16	Lizdani Hernández A	1137220063	Auxiliar Pedagógica en atención a la primera infancia	Técnico	3224101895	Lizdany Hernandez
17	Yeni Sanchez Siera	1000788817	Auxiliar en atención a la Primera infancia	Técnico	3059190517	Yeni Sanchez
18	Milena Jeba Segura	1013636343	Auxiliar en la atención a la primera infancia	Estudiante Bachiller	3182316186	Milena Jeba
19	Araelli Katherine Leo	1023877484	Auxiliar Administrativa	Psicologa	3208376808	Araelli Leo
20	Laura Camila Jimenez R	1000104984	Auxiliar Administrativa	Técnico	3004781897	Laura J
21	Alma Moyano P.	59723978	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3228340771	
22	Angie Yuleth Barrero M.	1070622694	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3108659959	Angie Enrique
23	Blanca Tapias	52639260	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3138009853	
24	Martha Rueda	1012448290	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3228489214	Martha R R

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor CONTRATO: 8427-2025 FECHA: 13/06/25

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos
1		Ø	14	4	2	4	4

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Blanca Rojas	52458347	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3134682815	
2	Luz blanco	52780048	manipuladora de alimentos	Bachiller	3204630067	
3	Johanna Rodriguez	53088883	manipuladoras de Alimentos	Bachiller	3108056796	Johanna Rod
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						